

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidente	Planificar, programar, ejecutar y evaluar los proyectos para que se cumpla con la eficacia y transparencia la gestión institucional de la función ejecutiva ante la ciudadanía	Velar por el cumplimiento de las actividades de la institución	90% de las instituciones cumplen ...
2	Vocales	Incrementar la transparencia en la gestión institucional y fomentar la colaboración de toda la población parroquial	Fiscalizar las actividades a realizar.	90% de las instituciones cumplen ...
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaría	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Financiero	Administrar los recursos económicos a la entidad de manera ágil y oportuna cumpliendo los objetivos estratégicos del PDOT parroquial y Plan Operativo Anual	Ejecutar oportunamente el presupuesto institucional	95% del presupuesto ejecutado
11	Unidad de Planificación	Aportar con la planificación del desarrollo de la parroquia más la coordinación oportuna con el nivel de gobierno cantonal y provincial dentro de los diferentes ámbitos espaciales, es decir conjugando los componentes: biofísico, sociocultural, económico y productivo, asentamientos humanos, movilidad, energía y conectividad, como también el político institucional, para una armonía y equilibrio del desarrollo identificando los modos de uso del espacio en su dimensión construida y natural en cada ámbito.	Actividades programadas a cumplir	90% de las actividades son cumplidas en el tiempo establecido
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			SECRETARÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Margoth Salazar	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			margoth1975@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			32303405	