

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente	Planificar, programar, ejecutar y evaluar los proyectos para que se cumpla con la eficacia y transparencia la gestión institucional de la función ejecutiva ante la ciudadanía	Velar por el cumplimiento de las actividades de la institución	90% de las instituciones cumplen ...
2	Vocales	Incrementar la transparencia en la gestión institucional y fomentar la colaboración de toda la población parroquial	Fiscalizar las actividades a realizar.	90% de las instituciones cumplen ...
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretaria	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Financiero	Administrar los recursos económicos a la entidad de manera ágil y oportuna cumpliendo los objetivos estratégicos del PDOT parroquial y Plan Operativo Anual	Ejecutar oportunamente el presupuesto institucional	95% del presupuesto ejecutado
11	Unidad de Planificación	Aportar con la planificación del desarrollo de la parroquia más la coordinación oportuna con el nivel de gobierno cantonal y provincial dentro de los diferentes ámbitos espaciales, es decir conjugando los componentes: biofísico, sociocultural, económico y productivo, asentamientos humanos, movilidad, energía y conectividad. como también el político institucional, para una armonía y equilibrio del desarrollo identificando los modos de uso del espacio en su dimensión construida y natural en cada ámbito.	Actividades programadas a cumplir	90% de las actividades son cumplidas en el tiempo establecido
12				
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/12/2023	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			SECRETARÍA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Ing. Margoth Salazar	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:margoth1975@hotmail.com">margoth1975@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			32303405	