

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Presidente | Planificar, programar, ejecutar y evaluar los proyectos para que se cumpla con la eficacia y transparencia la gestión institucional de la función ejecutiva ante la ciudadanía | Velar por el cumplimiento de las actividades de la institución | 90% de las instituciones cumplen ... |
| 2 | Vocales | Incrementar la transparencia en la gestión institucional y fomentar la colaboración de toda la población parroquial | Fiscalizar las actividades a realizar. | 90% de las instituciones cumplen ... |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Secretaria | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva | % de instituciones que cumplen ... | 90% de las instituciones cumplen ... |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Financiero | Administrar los recursos económicos a la entidad de manera ágil y oportuna cumpliendo los objetivos estratégicos del PDOT parroquial y Plan Operativo Anual | Ejecutar oportunamente el presupuesto institucional | 95% del presupuesto ejecutado |
| 11 | Unidad de Planificación | Aportar con la planificación del desarrollo de la parroquia más la coordinación oportuna con el nivel de gobierno cantonal y provincial dentro de los diferentes ámbitos espaciales, es decir conjugando los componentes: biofísico, sociocultural, económico y productivo, asentamientos humanos, movilidad, energía y conectividad. como también el político institucional, para una armonía y equilibrio del desarrollo identificando los modos de uso del espacio en su dimensión construida y natural en cada ámbito. | Actividades programadas a cumplir | 90% de las actividades son cumplidas en el tiempo establecido |
| 12 | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | SECRETARÍA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Ing. Margoth Salazar | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | margoth1975@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 32303405 | |